



POSTUP CERTIFIKAČNÍHO ORGÁNU CERTIFIKUJÍCÍHO PRODUKTY akreditovaného ČIA pod č. 3040

(výťah z Certifikačního a zkušebního řádu certifikačního orgánu)

1. Podání žádosti

Žádost/objednávku certifikace výrobku (dále žádost) podává žadatel, tj. zpravidla výrobce/dovozce (dále klient). Před podáním žádosti může klient navázat kontakt s odbornými pracovníky certifikačního orgánu (dále jen COV) a získat informace o certifikaci a odpovědi na své dotazy. Žádost musí obsahovat základní informace o výrobku, normách (normativních dokumentech), podle kterých má být certifikace provedena, obecné identifikační údaje klienta a obecné informace o klientovi, o výrobku a procesu jeho výroby, které jsou podstatné pro certifikaci resp. příslušné certifikační schéma.

2. Přezkoumání žádosti a registrace žádosti

Žádost je přijata a zaregistrována. Odborný pracovník COV zodpovědný za proces certifikace žádost přezkoumá. V případě potřeby požádá klienta o doplnění informací.

3. Uzavření smlouvy o certifikaci

Odborný pracovník COV stanoví základní plán hodnoticích činností, certifikační schéma a žádost předá pracovníkovi COV odpovědnému za hodnocení ke konkretizaci hodnoticích činností a k přípravě návrhu Smlouvy o certifikaci. Smlouva stanoví rozsah hodnoticích činností, mj. specifikaci výrobku, certifikačního schématu, normativních dokumentů, podle kterých bude certifikace prováděna, specifikaci podkladů, které COV požaduje jako nezbytné pro zdárný průběh a ukončení certifikace a dále veškeré obvyklé náležitosti včetně platebních podmínek. V rámci smlouvy je též získán souhlas žadatele s případnou subdodávkou. Smlouvu (včetně jejích případných změn) podepisuje výhradně pracovník zmocněný k podpisu smlouvy.

Klient je oprávněn odstoupit od smlouvy, pokud nemá zájem na pokračování certifikace. COV v takovém případě vyúčtuje klientovi náklady spojené s procesem certifikace do té doby vzniklé. COV je oprávněn odstoupit od smlouvy a vyúčtovat klientovi případná již provedená plnění, pokud např. klient nezaplatí řádně a včas sjednanou úhradu a neposkytne-li klient vyžádané dokumenty, údaje, informace, vzorky nebo jinou součinnost specifikovanou v dohodě jako nezbytnou pro proces certifikace ve stanovené lhůtě.

4. Certifikace produktu

Pracovníci COV provádějící certifikaci jsou jmenováni vedoucím COV. Jejich úkolem je realizovat výkon certifikace, tzn. provedení nebo zajištění provedení nezbytných posuzování, provedení požadovaných zkoušek prostřednictvím vlastní akreditované zkušební laboratoře, nebo jiných akreditovaných laboratoří jako subdodávky, a jejich následné hodnocení. Pracovníci COV mohou pro hodnocení výrobku použít i výsledky zahraničních zkušeben za předem specifikovaných podmínek. Případné subdodávky mohou být realizovány výhradně po předchozím písemném souhlasu klienta. Jmenovaný pracovník COV posoudí shodu výsledků zkoušek a provedených posouzení výrobků s požadavky norem, normativních dokumentů a daného certifikačního schématu. Výsledky všech provedených hodnocení uvede v protokolu o hodnocení a v závěrečném protokolu. Závěrečný protokol je podkladem pro vydání certifikátu. Závěrečný protokol, shrnující výsledky všech provedených hodnocení, přezkoumává z hlediska kompletnosti a správnosti odborný pracovník COV pověřený přezkoumáním.



O vydání certifikátu nebo o zamítnutí vydání certifikátu rozhoduje vedoucí COV nebo jeho zástupce. Rozhodnutí o zamítnutí certifikace je klientovi sděleno písemně.

5. Dozor nad certifikovaným produktem

COV vykonává dozor nad certifikovaným výrobkem a případně procesem jeho výroby. Dozor je zaměřen na posouzení, zda výrobek trvale splňuje požadavky technických norem nebo jiných/dalších normativních dokumentů, se kterými byla prokázána shoda. COV provádí po dobu platnosti certifikátu periodický dozor a to zpravidla jedenkrát ročně. Na základě externího podnětu může být vyvolán mimořádný dozor. Podnětem může být i sdělení držitele certifikátu, např. o změně výrobního procesu nebo obnovení přerušené výroby. Dozor nad certifikovanými výrobky vykonává certifikační orgán na základě smlouvy. COV provádí rovněž dozor nad řádným fungováním systému jakosti u výrobce nebo systému kontroly výrobků u dovozce a namátkovou kontrolu dodržení stanovených požadavků na výrobky prostřednictvím kontrolních zkoušek vybraných parametrů.

Výsledky dozoru jsou uvedeny ve zprávě o dozoru. Pokud jsou při dozoru zjištěny neshody a nebyly odstraněny ve stanovené lhůtě, COV platnost certifikátu pozastaví a případně odejme.

6. Odvolání, stížnosti, spory

Místem příslušným k podání odvolání proti rozhodnutí COV, příp. pro podání, stížnosti, je sekretariát SZÚ. Odvolání může uplatnit odvolatel výlučně písemně nejpozději do 15 dnů od data doručení příslušného rozhodnutí. Zprávu o průběhu nebo výsledku šetření obdrží odvolatel do 30 dnů od data registrace odvolání, nebo do 60 dnů, projednává-li odvolání Rada pro certifikaci. Ve věci odvolání musí být vždy jednoznačně rozhodnuto a to formou vydání formální dokumentace o certifikaci (certifikát, nebo rozhodnutí o odmítnutí vydat certifikát).

7. Evidence certifikátů

COV eviduje vydané certifikáty (dokumentaci o certifikaci). Informace poskytuje vedoucí útvaru COV a/nebo jím pověřený pracovník.



Pravidla pro nakládání s certifikátem (text je umístěn na zadní straně certifikátu)

1. Pro účely uvádění výrobků na trh může být tento certifikát používán jenom v době jeho platnosti a za předpokladu, že platí ustanovení norem, podle kterých byl výrobek certifikován. Při změně a vydání nových normativních dokumentů vztahujících se k certifikovanému výrobku je třeba použitelnost certifikátu přezkoumat.
2. Certifikát se může používat jako certifikát výrobku, jehož specifikace je uvedena na předcházející straně. To platí i pro použití v reklamních, propagačních a komerčních materiálech. Neoprávněné nebo klamavé použití certifikátu může mít za následek jeho odnětí.
3. Je zakázáno měnit, doplňovat nebo přepisovat údaje v certifikátu.
4. Certifikátem nelze dokládat vlastnosti výrobků, u kterých byla provedena bez souhlasu Strojírenského zkušebního ústavu změna ovlivňující shodu s normami specifikovanými na předcházející straně.
5. Platnost certifikátu je podmíněna souladem způsobu výroby s prověřeným systémem řízení výroby a dodržením smluvních podmínek o dozoru nad výrobky uváděnými na trh. Kontrolní perioda je 1 rok.
6. Certifikační orgán požaduje, aby držitel certifikátu vedl záznamy o všech stížnostech a opatřeních k nápravě, které se týkají výrobků, na něž se vztahuje tento certifikát.

POVINNOSTI KLIENTA ve vztahu k vydanému certifikátu

Držitel certifikátu (klient) se zavazuje k těmto povinnostem:

1. po celou dobu platnosti certifikátu bude splňovat certifikační požadavky (ČSN EN ISO/IEC 17065 čl. 3.7) a reagovat na změny ovlivňující certifikaci (ČSN EN ISO/IEC 17065 čl. 7.10), pokud budou sděleny certifikačním orgánem
2. pokud bude probíhat výroba výrobku, certifikovaný výrobek bude trvale splňovat požadavky specifikované v normách, příp. v jiných/dalších normativních dokumentech, daných certifikačním schématem
3. při písemném odkazu na certifikaci uvádět přidělené evidenční číslo certifikátu a název certifikačního orgánu
4. vydávat prohlášení týkající se certifikace pouze v rozsahu provedené certifikace. Svoji certifikaci nevyužívat takovým způsobem, který by certifikační orgán mohl považovat za zavádějící, nebo neoprávněný. Při odkazování se na certifikaci výrobku v médiích jako jsou dokumenty, brožury nebo reklamy bude dodržovat pravidla pro nakládání s certifikátem
5. kopie certifikačních dokumentů (certifikát, závěrečný protokol) poskytovat pouze jako celek, resp. tak, jak je stanoveno v certifikačních dokumentech
6. informovat certifikační orgán o změnách, které mohou ovlivňovat schopnost plnění certifikačních požadavků. Mezi tyto změny patří změny v právním postavení klienta, v oficiální adrese klienta a adrese výrobního místa, ve vlastnických právech, v organizačním nebo řídicím systému, významné změny v systému managementu kvality, změny technologie a obsazení technického personálu, změna technických požadavků na výrobek, příp. v jiných záležitostech, které mohou ovlivnit schopnost plnit certifikační požadavky
7. po ukončení platnosti certifikátu (pozastavení, odnětí, zrušení nebo uplynutí vyznačené doby platnosti) přestat používat všechny reklamní materiály, které obsahují jakýkoli odkaz na předmětnou certifikaci, postupovat v souladu s požadavky certifikačního orgánu (např. vrátit vydané certifikační dokumenty) a přijmout případná další požadovaná opatření,
8. podrobit se po dobu platnosti certifikátu kontrolám (dozorům) certifikačního orgánu a učinit nezbytná opatření k umožnění provedení těchto kontrol. Zajistit příslušnou požadovanou dokumentaci, záznamy, přístup ke všem příslušným místům, oblastem, pracovníkům i dodavatelům klienta,



9. vést záznamy o všech stížnostech a reklamacích, které případně obdržel, a které se vztahují k předmětu certifikace. Vést záznamy o způsobu vyřízení těchto stížností a o přijetí nápravných opatření. Veškeré záznamy vést tak, aby jednoznačně určovaly výrobek, podstatu stížnosti a způsob řešení, a umožňovaly prověření vedení záznamů certifikačním orgánem.
10. na vyžádání certifikačního orgánu umožnit účast pozorovatelů.

Certifikační orgán nenabízí vlastní certifikační značku. Držitel certifikátu nesmí používat akreditační značku certifikačního orgánu, který je akreditován ČIA pod číslem 3040, ani logo SZÚ ani logo Českého institutu pro akreditaci o.p.s.

Tyto výše uvedené povinnosti klienta ve vztahu k vydanému certifikátu jsou součástí dohody o certifikaci ve smyslu čl. 4.1.2 ČSN EN ISO/IEC 17065.

Poznámka: výrobek a produkt jsou ekvivalentní pojmy.

V Brně dne 5. května 2020
Ivana Moravcová
manažer kvality COV